



หนังสือขอมอนผันชำระเงินยืมเพื่อการศึกษา  
Application for Education Fund Postponement

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี Suranaree University of Technology

เขียนที่ Address.....

วันที่ Date \_\_\_\_เดือน Month \_\_\_\_ ปี Year \_\_\_\_

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ผ่านหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)

To Rector of Suranaree University of Technology ( by Chief of Office of The Financial and Accounting)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... รหัสนักศึกษา.....

I am (Mr./Mrs./ Ms.) Student ID

วันที่สำเร็จการศึกษา/พ้นสภาพ Date of graduated/Terminated..... สาขาวิชา School of .....

สำนักวิชา Institute of  วิทยาศาสตร์ Science  เทคโนโลยีสังคม Social Technology  เทคโนโลยีการเกษตร Agricultural Technology

วิศวกรรมศาสตร์ Engineering  แพทยศาสตร์ Medicine  พยาบาลศาสตร์ Nursing

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number ..... ออกให้ ณ ที่ Issue At.....

วันออกบัตร Date of issue .....วันบัตรหมดอายุ Date of Expiry.....

ที่อยู่ปัจจุบัน Address.....

.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ Tel.....

ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ Profession/Career..... รายได้ต่อเดือน Salary..... บาท Baht

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอมอนผันชำระเงินยืมเพื่อการศึกษา มทส. เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผลให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา) I would like to postpone the education fund of SUT due to (Indicate reason for the request).....

การขอมอนผันฯในครั้งนี้เป็น การขอมอนผันครั้งที่.....โดยขอมอนผันเป็นระยะเวลา.....เดือน และประสงค์จะเริ่มผ่อนชำระเงินยืมเพื่อการศึกษา มทส. เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ .....บาท (.....บาทถ้วน) ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป  
This postpone is ..... time(s), for ..... Month(s), will pay for educational fund of SUT per month ..... baht (.....) From ..... Year.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า มีข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมายและยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยที่อาจเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี I certify that this information above is true, if the information above is falsified. I requested a legal liability and responsibility that might occurred to Suranaree University of Technology.

ลงชื่อ Signature ..... ผู้ยืมเงิน Borrower  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ For officer use only

<p>1. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี Chief of Office of The Financial and Accounting</p>	<p>2. สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ Approval Authority</p>
<p>เรียน To..... <input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติ Checked and approved <input type="checkbox"/> อื่น ๆ Other..... ลงชื่อ Signature..... (.....) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี Chief of Office of The Financial and Accounting วันที่ Date.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> อื่น ๆ Other ..... ลงชื่อ Signature..... (.....) วันที่ Date.....</p>