



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน.....งานทุนการศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา โทรศัพท์ 3774, 3776 โทรสาร 3778
ที่ ศธ 5602(8)/.....วันที่..... กรกฎาคม 2559
เรื่อง.....ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการส่งรายชื่อผู้สมัครเพื่อรับชั่วโมงจิตอาสา.....

เรียน สำเนาแจ้งท้าย

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่สามารถกู้ยืมเงินกองทุนในปีการศึกษาต่อไป ผู้กู้ยืมต้องทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้างงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ในปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะกู้ยืมนั้น

ในการนี้ งานทุนการศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา ใคร่ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการส่งรายชื่อผู้สมัครเพื่อรับชั่วโมงจิตอาสา ดังนี้

- 1) ภายหลังจากจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ให้ทำบันทึกข้อความพร้อมส่งรายชื่อผู้สมัครถึงหัวหน้างานทุนการศึกษา รายละเอียดตามแบบฟอร์มเอกสารที่ส่งมาด้วย
- 2) ให้ส่งไฟล์รายชื่อผู้สมัครเป็นExcel file ส่งไปที่e-mail : ruksa@sut.ac.th

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตัวอย่างได้จากเว็บไซต์งานทุนการศึกษา <http://scholarship.sut.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นายธัญเทพ พรหมสอน)
หัวหน้างานทุนการศึกษา

สำเนาแจ้งท้าย

1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
2. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
3. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
4. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
5. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
6. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
7. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
8. คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
9. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
10. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี
11. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา