



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง...ขอส่งรายชื่อนักศึกษาเพื่อรับชั่วโมงจิตอาสา.....

เรียน หัวหน้างานทุนการศึกษา (ผ่านหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา)

ตามที่.....

ได้จัดกิจกรรม.....

ระหว่างวันที่.....เวลา..... น. ถึงวันที่.....เวลา..... น.

ณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

..... ทั้งนี้หน่วยงานได้อนุมัติให้ชั่วโมงจิตอาสาจำนวน.....ชั่วโมง

ในการนี้ใคร่ขอส่งรายชื่อนักศึกษารับชั่วโมงจิตอาสาหลังการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูล จำนวน..... คน รายละเอียดดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ได้ส่งExcel fileรายชื่อไปที่ e-mail : ruksa@sut.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าสาขา/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์